# SZCZECIŃSKI DZIENNIK WOJEWÓDZKI

Nr 20 | Szczecin, 1 grudnia 1949 r. | Rok V

TREŚĆ:



Poz. 141.

## ROZPORZĄDZENIE

**Wojewody Szczecińskiego z dnia 18 października 1949 r. o obowiązku ochrony sadów przed chorobami i szkodnikami.**

Na podstawie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 19 listopada 1927 r. o zwalczaniu chorób roślin, oraz tępieniu chwastów i szkodników roślin (Dz. U. R. P. Nr. 108, poz. 922) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych ustawą z dnia 16 marca 1937 r. (Dz. U. R. P. Nr. 21, poz. 131) i rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Reform Rolnych z dnia 10 maja 1939 r. o tępieniu chwastów i szkodników roślin (Dz. U. R. P. Nr. 47, poz. 302) *zarządzam* co następuje:

§ 1. Na wszystkich właścicieli i użytkowników sadów, drzew i krzewów owocowych, jak również drzew ozdobnych i alejowych, które mogłyby się stać rozsadnikami chorób i szkodników *nakłada* się obowiązek czyszczenia i pielęgnacji

dla zapobieżenia masowemu wystąpieniu chorób i szkodników drzew i krzewów owocowych.

§ 2. Czyszczenie i pielęgnację drzew i krzewów owocowych należy przeprowadzić w następujący sposób:

1. Gałęzie suche, obumierające, nawzajem kaleczące się, lub silnie opanowane rakiem, bawełnicą korówkową i kornikami (Ipidae) należy z koron drzew usunąć i spalić, a rany zakleić smarą, lub lepem sadowniczym, wzgl. gliną.

2. Na skutek porażenia czarną zgnilizną (nonilia cinerea) obumarłe pędy drzew pestkowych — aż do zdrowej części obciąć i spalić.

3. „Czarne miotły" — (Taphrina spec.) z koron drzew pestkowych usunąć i spalić.

4. Wiszące na gałęziach drzew i krzewów zmumifikowane owoce, oprzędzone gniazda gąsienic, oraz złoża jajek prządki pierścienicy (Malacosoma neustria) z drzew usunąć i spalić.

5. Pnie i grubsze konary oczyścić z mchów i porostów, oraz oskrobać z starej łuszczącej się kory. Wszelkie odpadki po tym zabiegu zebrać i spalić.

6. Pobielić mlekiem wapiennym pnie i grubsze konary.

7. Obumarłe, lub obumierające części agrestu i porzeczek wyciąć i spalić.

8. Czubki pędów agrestu, porażone mączniakiem amerykańskim (Sphaerotheca morsuvae) — ściąć i spalić, a cały krzew zalać mlekiem wapiennym.

9. Opadnięte z drzew i krzewów liście zebrać i spalić lub głęboko zakopać.

§ 3. Zabiegi wymienione w § 2 — punkt 1 do 9 — należy wykonać w okresie spoczynku zimowego, najpóźniej do 31 marca każdego roku.

§ 4. Rozporządzenie niniejsze rozciąga się na cały teren województwa Szczecińskiego.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem niniejszego rozporządzenia na terenie danego powiatu sprawuje Starosta Powiatowy — w miastach wydzielonych — Prezydent Miasta, przy współudziale Samorządu Terytorialnego.

§ 6. Do współdziałania ze Starostą i Prezydentem Miast w obowiązku ochrony sadów, drzew i krzewów owocowych powołuję powiatowy, miejski, gminny, oraz lokalny samorząd terytorialny, zorganizowane powiatowe, miejskie, gminne i gromadzkie Komitety Ochrony Roślin, oraz organa Związku Samopomocy Chłopskiej.

§ 7. Instytucje i organizacje wymienione w § 6 — obowiązane są stosować się do instrukcji, wydanej przez Stację Ochrony Roślin Urzędu Wojewódzkiego.

§ 8. Personel techniczny, powołany przez Starostę Powiatowego, lub Prezydenta Miasta — ma prawo wstępu na grunty, oraz do pomieszczeń, celem przedsiębrania, oraz kontrolowania wszelkich czynności, zmierzających do ochrony sadów przed chorobami i szkodnikami.

§ 9. Ochrony sadów, drzew i krzewów przed chorobami i szkodnikami na terenie majątków pozostających w użytkowaniu, lub administracji instytucji państwowych, dokonują kierownicy tychże majątków — wg. ogólnie obowiązujących zasad.

§ 10. Winni niestosowania się do postanowień niniejszego rozporządzenia będą karani w trybie administracyjnym na podstawie art. 13 Rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 19 listopada 1927 r., zmienionego punktem 4 art. 1 Ustawy z dnia 16 marca 1937 r. (Dz. U. R. P. Nr. 21 poz. 131), z uwzględnieniem dekretu z dnia 26 kwietnia 1948 r. o podwyższeniu grzywien, kar pieniężnych, kar porządkowych i nawiązek (Dz. U. R. P. Nr. 24/1948. r poz. 171) karą aresztu do 3 miesięcy, lub grzywną do 150 tys. zł.

§ 11. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje do dnia 31 marca 1952 r. Jednocześnie traci moc rozporządzenie z 27. I. 1949 r. ogłoszone w Nr. 2 Szczecińskiego Dziennika Wojewódzkiego pod poz. 7.

p. o. W o j e w o d a *Migoń Włodzimierz*

**Poz. 142**

WOJEWODA SZCZECIŃSKI
**Nr. O. Org. II—3a/5/49**
*Zmiana w zakresie czynności referatów Starostwa.*

## ZARZĄDZENIE

**Wojewody Szczecińskiego z dn. 31 października 1949 roku.**

W związku z zaszłymi ostatnio zmianami w statucie organizacyjnym i szczegółowym podziale czynności Urzędu Wojewódzkiego Szczecińskiego w odniesieniu do Wydziału Społeczno-Politycznego zarządzam, na podstawie § 40 rozp. Ministra Spraw Wewnętrznych z dn. 30. VI. 1930 r. w sprawie wewnętrznej organizacji starostw oraz trybu ich urzędowania (Dz. U. R. P. Nr. 55, poz. 464 z r. 1930), dokonanie następujących zmian w statucie organizacyjnym i rzeczowym wykazie akt dla Starost Powiatowych:

§ 1. Przekazuje się referatowi Społeczno-Politycznemu:

a) *z referatu administracyjno-prawnego* sprawy małego ruchu granicznego, sprawy wysiedlenia z pasa granicznego i strefy nadgranicznej oraz sprawy zbiórek publicznych;

b) *z referatu budownictwa* sprawy grobownictwa wojennego w całości z pozostawieniem dotychczasowego układu teczek (znak SP. 21);

c) z *referatu ogólno-organizacyjnego* sprawy odznaczeniowe, osobowe w całości i sprawy dotyczące delegacji, podróży służbowych Starosty i pracowników.

Z referatu społeczno-politycznego natomiast przekazuje się referatowi administracyjno-prawnemu sprawy poszukiwań rodzin (osób).

§ 2. W związku z powyższym p. 6 § 9 statutu, dotyczący zakresu czynności referatu społeczno-politycznego, otrzymuje następujące brzmienie:

„W referacie Społeczno-Politycznym: sprawy ogólno-polityczne, sprawy ruchów społecznych i politycznych, sprawy opinii o osobach, ubiegających się o stanowiska w administracji państwowej i samorządowej, sprawy małego ruchu granicznego oraz wysiedlania z pasa granicznego i strefy nadgranicznej, sprawy przesiedleńcze, wyznaniowe, narodowościowe, prasowe, stowarzyszeń i związków, sprawy zbiórek publicznych, sprawy sprawozdawcze, sprawy grobownictwa wojenego oraz sprawy odznaczeniowe i osobowe pracowników Starostwa i podległych organów samorządowych".

Zarazem załącza się nowy rzeczowy wykaz akt dla referatu społeczno-politycznego.

W p. 3 § tegoż statutu, dotyczącym zakresu czynności referatu administracyjno-prawnego, skreśla się „sprawy zbiórek publicznych" i „sprawy ochrony granic w zakresie właściwości władz administracji ogólnej", a w to miejsce wpisuje się „sprawy publicznych przedsięwzięć rozrywkowych" i „sprawy ochrony granic z wyjątkiem spraw małego ruchu granicznego i wysiedlania z pasa granicznego i strefy nadgranicznej".

Ponadto w końcu p. 3 dopisuje się „sprawy poszukiwań rodzin (osób)".

W rzeczowym wykazie akt *grupy spraw ogólnych* w referacie ogólno-administracyjnym teczkę I (sprawy odznaczeń) i teczkę II (akcje siewna i żniwna) oraz *grupy spraw organizacyjnych* teczkę 9 (sprawy osobowe pracowników starostwa) i teczkę 10 (delegacje, podróże służbowe Starosty i pracowników — skreśla się.

W rzeczowym wykazie akt grupy spraw administracyjno-prawnych teczka 7 będzie nosiła nazwę „sprawy poszukiwań rodzin (osób)", teczka 13 „sprawy graniczne (z wyjątkiem spraw małego ruchu granicznego i wysiedlenia z pasa granicznego)".

Teczkę 12 (sprawy odszkodowań wojennych) skreśla się.

§ 4. Ob. Ob. Starostowie zarządzą przyjęcie — przekazanie powyższych spraw z r. 1949 za protokółem zdawczo-odbiorczym.

§ 5. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie natychmiast.

p. o. W o j e w o d a *Migoń Włodzimierz*

6. *Referat Społeczno-Polityczny (znak SP).*

0. Instrukcje, okólniki i zarządzenia ogólne.
1. Sprawy polityczno-społeczne o charakterze ogólnym.
2. Zagadnienia społeczne, zawodowe, gospodarcze i kulturalne z punktu widzenia politycznego.
3.
4. Ewidencja działaczy politycznych i społecznych.
5. Opinia o osobach ubiegających się o stanowiska w administracji państwowej i samorządowej.
6. Sprawy przestępczości politycznej.
7. Współpraca z organami bezpieczeństwa publicznego i Milicji Obywatelskiej.
8. Sprawy stowarzyszeń i związków społecznych oraz spółdzielni, uprawiających działalność kulturalno-oświatową (z ew. podteczkami).
9. Sprawy prasowe (z ew. podteczkami).
10. Akcje społeczne masowe.
11. Sprawy wyznaniowe.
12. Sprawy majątków kościelnych.
13. Sprawy zbiórek publicznych.
14. Sprawy narodowościowe.
15. Sprawy przesiedleńcze.
16. Świadectwa moralności.

17. Sprawy małego ruchu granicznego oraz wysiedlania z pasa granicznego i strefy nadgranicznej.
18. Wybory do Sejmu.
19. Współudział w akcji wyborów organów samorządu terytorialnego.
20. Opracowywanie sprawozdań.
    a) periodycznych
    b) doraźnych.
21. Sprawy grobownictwa wojennego (z ew. podteczkami).
22. Sprawy osobowe pracowników Starostwa i podległych organów samorządowych:
    a) ewidencja obsady personalnej,
    b) zaświadczenia dla pracowników pracujących,
    c) wykazy stanu służby oraz wykazy osób zdyskwalifikowanych do służby,
    d) wdrożenie postępowania porządkowego i dyscyplinarnego,
    e) sprawy odszkodowań i emerytur pracowników,
    f) wnioski w sprawach osobowych,
    g) remuneracje i zapomogi,
    h) inne sprawy wynikające ze stosunków służbowych pracowników,
    i) delegacje, podróże służbowe Starosty i pracowników, odznaczenia,
    k) różne.
23. Różne.

**Poz. 143.**

WOJEWODA SZCZECIŃSKI
Nr. O. Org. II-2a/24/49
Utworzenie Oddziału Osobowego administracji rolnictwa i reform rolnych.

**ZARZĄDZENIE**

**Wojewody Szczecińskiego z dnia 12 listopada 1949 r. w sprawie częściowej zmiany statutu organizacyjnego i szczegółowego podziału czynności Urzędu Wojewódzkiego Szczecińskiego.**

Na podstawie zarządzenia Ministrów: Administracji Publicznej oraz Rolnictwa i Reform Rolnych z dnia 15 października 1949 r. w sprawie administrowania wydatkami osobowymi i rzeczowo-administracyjnymi oraz załatwiania spraw osobowych zespolonych organów Ministerstwa Rolnictwa i Reform Rolnych (Dz. Urz. M. A. P. Nr. 45, poz. 331 z r. 1949) i na podstawie art. 36 ust. 2 rozp. Prezydenta R. P. z dnia 21. I. 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (Dz. U. R. P. Nr. 80, poz. 555 z r. 1936) zarządzam co następuje:

§ 1. W wydziale Personalnym Urzędu Wojewódzkiego Szczecińskiego tworzy się Oddział Osobowy Administracji Rolnictwa i Reform Rolnych (znak Pers. Rol.).

§ 2. Oddział Osobowy Administracji Rolnictwa i Reform Rolnych będzie załatwiał sprawy osobowe wszystkich pracowników administracji rolnictwa i reform rolnych zarówno opłacanych z kredytów wyodrębnionych w budżecie Ministerstwa Administracji Publicznej jak i z kredytów umieszczonych w budżecie Ministerstwa Rolnictwa i Reform Rolnych (oświata rolnicza, plan inwestycyjny, fundusz ziemi i inne kredyty).

§ 3. Szczegółowy podział czynności Oddziału Osobowego Administracji Rolnictwa i Reform Rolnych obejmuje:
1. Etaty osobowe.
2. Opracowywanie danych do preliminarza budżetowego w zakresie wydatków osobowych i rzeczowo-administracyjnych.
3. Zawiązywania i rozwiązywania stosunku służbowego.
4. Przeniesienia na inne miejsca służbowe i w stan spoczynku.
5. Zaszeregowania i awanse.
6. Zmiany tytułów i charakteru służbowego.
7. Listy kwalifikacyjne.
8. Urlopy.
9. Odznaczenia.
10. Przyznawania nagród i zapomóg.
11. Praktyki wakacyjne.
12. Dobór kandydatów na kursy.
13. Wstępne dochodzenia w sprawach występków i wykroczeń służbowych.
14. Ewidencję personalną, statystykę i sprawozdawczość.

§ 4. Na podstawie powyższego szczegółowego podziału czynności Ob. Naczelnik Wydziału Personalnego w porozumieniu z Ob. Dyrektorem Działu Rolnictwa i Reform Rolnych opracuje dla celów kancelaryjnych rzeczowy podział akt (wykaz teczek) i przedłoży mi za pośrednictwem Wydziału Ogólnego do oprobaty.

§ 5. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1950 r.

Przed tym terminem Ob. Ob. Dyrektor Działu Rolnictwa i Reform Rolnych oraz Naczelnik Wydziału Personalnego przekażą — przejmą akta osobowe pracowników administracji rolnictwa i reform rolnych za protokółem zdawczo-odbiorczym.

p. o. Wojewoda *Migoń Włodzimierz*

**Poz. 144.**

WOJEWODA SZCZECIŃSKI
Nr. O. Org. II-a/23/49
*Sprawy ochrony przed powodziami i innymi klęskami.*

**ZARZĄDZENIE**

**Wojewody Szczecińskiego z dnia 12 listopada 1949 r. w sprawie częściowej zmiany statutów organizacyjnych i szczegółowych podziałów czynności Urzędu Wojewódzkiego Szczecińskiego i Starostw Powiatowych.**

Na podstawie pisma okólnego Ministra Administracji Publicznej z dnia 18. X. r. b. L. Orp. III-5-5704-1 w sprawie ochrony przed powodziami i innymi klęskami (Dz. Urz. M. A. P. Nr. 45, poz. 338) oraz na podstawie art. 36 ust. 2 Rozp. Prezydenta R. P. z dnia 21. I. 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (Dz. U. R. P. Nr. 80, poz. 555 z 1936 r.) i § 40 rozp. Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 30. VI. 1930 r. w sprawie wewnętrznej organizacji starostw oraz trybu ich urzędowania (Dz. U. R. P. Nr. 55, poz. 464 z r. 1930) zarządzam co następuje:

§ 1. Sprawy związane z ochroną przed powodziami i innymi klęskami wyłącza się z Oddziału Ochrony przed Pożarami i innymi klęskami w Wydziale Społeczno-Politycznym i włącza się do zakresu działania Oddziału Organizacyjnego w Wydziale Ogólnym.

Onalogicznie na szczeblu powiatowym sprawy te przekazuje się z referatu ochrony przed pożarami i innymi klęskami referatowi ogólno-organizacyjnemu.

§ 2. Oddział Ochrony przed Pożarami i innymi Klęskami obecnie otrzymuje nazwę Oddziału Ochrony przed Pożarami i będzie odtąd załatwiał jedynie sprawy związane z pożarnictwem.

Analogicznie na szczeblu powiatowym referat ochrony przed pożarami i innymi klęskami otrzymuje nazwę referatu przed pożarami.

§ 3. W sprawach ochrony przed powodziami i innymi klęskami Wydział Ogólny porozumiewa się z Wydziałem Społeczno-Politycznym i z właściwymi komórkami fachowymi, a referat ogólno-organizacyjny w Starostwach z referatami: ochrony przed pożarami i społeczno-politycznym, oraz z innymi właściwymi referatami fachowymi.

§ 4. Instrukcje odnośnie dokonania w związku z powyższym zmian w statutach organizacyjnych, szczegółowych podziałach czynności i rzeczowych wykazach akt zostaną wydane osobno.

§ 5. Ob. Ob. Naczelnicy Wydziałów Ogólnego i Społeczno-Politycznego oraz Starostowie Powiatowi zarządzą przejęcie-przekazanie spraw ochrony przed powodziami i innymi klęskami za rok 1949 za protokółem zdawczo-odbiorczym.

§ 6. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

p. o. Wojewoda *Migoń Włodzimierz*

**Poz. 145.**

Szczecin, dnia 29 października 1949 r.

WOJEWODA SZCZECIŃSKI
L. dz. AP-C.I-1/19/49
*Stabilizacja urzędników stanu cywilnego*

**Do**

**Ob. Ob. Starostów Powiatowych i wszystkich Zarządów Miejskich i Gminnych Województwa Szczecińskiego**

W związku z okólnikiem Nr. 68 Ob. Ministra z dnia 28. VII. 1949 r., przedrukowanego w Dzienniku Urzędowym Min. Adm. Publ. Nr. 35/49, poz. 234 w sprawie stabilizacji urzędników stanu cywilnego, polecam wszystkim przełożonym gmin wiejskich i miejskich dokładnie zapoznać się z wspomnianym powyżej okólnikiem, oraz podać go do wiadomości i zastosowania się zainteresowanym urzędnikom st. cyw. i ich zastępcom.

W celu zahamowania płynności personalnej w obsadzie urzędów stanu cywilnego i ukrócenia samowoli w sprawie zwalniania i przenoszenia wyszkolonych i wykwalifikowanych urzędników stanu cywilnego i ich zastępców zarządzam:

1) Obowiązek uzgadniania z Wydziałem Admin. Prawnym Urzędu Wojew. Szczecińskiego wszelkich zmian zachodzących w obsadzie danego urzędu stanu cywilnego. Wyjaśniam, że każde zamierzone rozwiązanie umowy o pracę, zwolnienie lub przeniesienie z urzędu wyszkolonego lub wykwalifikowanego urzędnika stanu cywilnego, względnie jego zastępcy — wymaga zgody Urzędu Wojewódzkiego. Wniosek o zwolnienie lub przeniesienie winien zawierać:

a) nazwisko i imię osoby podlegającej zwolnieniu;
b) jego kwalifikacje i cenzus naukowy;
c) powód zwolnienia lub przeniesienia;
d) czy Zarząd Gminy posiada odpowiedniego kandydata do obsady zwolnionego stanowiska, podając równocześnie jego nazwisko i imię, oraz kwalifikacje zawodowe i cenzus naukowy względnie przygotowanie fachowe do objęcie stanowiska.

Kandydat, który nie może wykazać się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, względnie przygotowaniem teoretycznym — nie może być brany pod uwagę przy obsadzie stanowiska urzędnika stanu cywilnego wzgl. jego zastępcy. Jak ujawniła praktyka — nieprzygotowany praktycznie i teoretycznie kandydat do objęcia odpowiedzialnego stanowiska więcej przynosi szkody niż pożytku w sprawach o szczególnym znaczeniu publiczno-prawnym, jakimi są niewątpliwie akta stanu cywilnego.

Rozwiązanie umowy o pracę może nastąpić po upływie 3-ch miesięcy, licząc od ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, poprzedzający okres wypowiedzenia. Np. wypowiedzenie nastąpiło 10. IX. 1949 r. — termin wypowiedzenia liczy się dopiero od 1. X., zaś zwolnienie winno nastąpić dnia 31. XII. 1949 r. (art. 25 Rozp. Prez. R. P. z dn. 16. 3. 1928 r. o pracy pracowników umysłowych Dz. U. poz. 476/39).

Niepodjęcie przez Urząd Wojewódzki sprzeciwu w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wniosku w sprawie zamierzonego zwolnienia lub przeniesienia urzędnika stanu cywilnego lub jego zastępcy — należy uważać, że wniosek został przyjęty do wiadomości bez zastrzeżeń.

Gmina, która otrzymała wniosek o rozwiązanie umowy, winna bezzwłocznie przystąpić do wytypowania odpowiedniego kandydata do obsady zwolnionego stanowiska i przydzielić do urzędu stanu cywilnego, celem zapoznania się z całokształtem pracy.

O ile gmina nie posiada wśród personelu zarządu gminnego odpowiedniego kandydata do obsady stanowiska — wyjaśniam, że urzędnikom stanu cywilnego może być również nauczyciel lub inny państwowy urzędnik za wiedzą i zgodą jego władzy przełożonej.

Powyższe ograniczenie nie dotyczy przełożonych gmin, piastujących godność urzędnika stanu cywilnego — z mocy swego prawa.

2) Unormowanie wynagrodzenia urzędnikom st. cyw. prowadzącym urząd w wysokości i na zasadach podanych w uchwale Prezydium Rady Ministrów z dn. 9. 9. 1949 r. w sprawie przyznania nagród pieniężnych za pracę w godzinach nadliczbowych niektórym pracownikom urzędów st. cyw., Monitor Polski Nr. 71, poz. 905.

Uchwała powyższa dotyczy tych gmin, w których nie ustanowiono specjalnego urzędnika st. cyw. z odpowiednią grupą uposażenia, zaś sprawowanie funkcji urzędnika st. cyw. powierzono pracownikowi gminnemu jako czynność dodatkową do jego właściwych czynności urzędowych w samorządzie.

Wydatki na wynagrodzenie urzędników st. cyw., zakup ksiąg, druków i na zaspokojenie innych potrzeb nie mogą przewyższać ogólnych dochodów urzędu stanu cywilnego;

3) Ścisłe wykonywania przepisów prawa o aktach st. cyw. w sprawie wyposażenia urzędów w pełną obsadę i odpowiednio umeblowane i urządzone pomieszczenie.

Zarządzenie to wiąże się z moim pismem okólnym z dnia 30. IX. 1949 r. L. dz. A.P.-C.I.1/40/49 w sprawie nadzoru i korespondencji z urzędami stanu cywilnego.

w/z (—) Wojewoda *Studnicki Czesław.* Wicewojewoda

## Poz. 146.

Szczecin, dnia 18 listopada 1949 r.

WOJEWODA SZCZECIŃSKI
L. dz. K.S.I-09/49

Do

**Ob. Ob. Starostów Powiatowych (wszystkich) oraz Prezydentów m. Szczecina i Słupska**

Na podstawie zarządzenia Ministerstwa Komunikacji z dnia 10. X. 1949 r. Nr. SO-II-22/51/49 zawiadamiam, że zasady ustalone w zarządzeniu moim z dnia 19. IX. 49 r. L. dz. K. S. I-0-9/49 o doraźnych przewozach samochodowych przy organizowaniu wycieczek w ramach akcji socjalnej, ogłoszonym w Szczecińskim Dzienniku Wojewódzkim Nr. 16, poz. 104 z dn. 15. X. 1949, — mają również zastosowanie do przewozu ekip w akcji łączności miasta ze wsią.

Przewozy w/w ekip mogą się odbywać również w okresie zimowym t. j. od 1 listopada do 31 marca.

p. o. Wojewoda *Miaeń Włodzimierz*

## Poz. 147.

Szczecin, dnia 14 listopada 1949 r.

URZĄD WOJEWÓDZKI SZCZECIŃSKI
Wydział Społeczno-Polityczny
Nr. SP-S-V-1/11/49.
*Związek Pracowników Niewidomych R. P.*
*Zbiórka publiczna*

Do

**Ob. Ob. Starostów Powiatowych (wszystkich) oraz Prezydentów m. Szczecina i Słupska**

Ministerstwo Administracji Publicznej pismem z dnia 24. X. 1949 r. L. dz. II.PP.1656 udzieliło Związkowi Pracowników Niewidomych R. P. zezwolenia na przeprowadzenie zbiórki publicznej w formie rozsprzedaży cegiełek.

Zbiórka przeprowadzona będzie na terenie całego Państwa w terminie od 1. XI. 1949 r. do 1. III. 1950 r.

Zbiórka powyższa winna być przeprowadzona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 marca 1933 r. o zbiórkach publicznych (Dz. U. R. P. Nr. 22, poz. 162) zmienionej dekretem z dnia 28. VII. 1948 r. (Dz. U. R. P. Nr. 36, poz. 250) oraz zarządzeniem Ministra Spraw Wew. z dnia 14-go lipca 1934 r. o sposobach przeprowadzania zbiórek publicznych i kontroli nad tymi zbiórkami (Dz. U.R.P. Nr. 69, poz. 638).

Jednocześnie Urząd Wojewódzki zleca powiatowym władzom administracji ogólnej wykonywanie czynności kontrolnych na terenie im podległym nad powyższą zbiórką.

Za Wojewodę *(—) Wesołowski Zygmunt* p. o. Nacz. Wydz.

## Poz. 148.

Szczecin, dnia 12 listopada 1949 r.

URZĄD WOJEWÓDZKI SZCZECIŃSKI
Wydział Społeczno-Polityczny
Nr. SP-S-V-1/16/49
*„Tydzień Walki z Analfabetyzmem"*
*Zbiórka publiczna.*

Do

**Ob. Ob. Starostów Powiatowych (wszystkich) oraz Prezydentów m. Szczecina i Słupska**

Ministerstwo Administracji Publicznej pismem z dnia 29. X. 1949 r. L. dz. II. PP. 2274 wydało Głównej Komisji do Walki z Analfabetyzmem pozwolenie na urządzenie na terenie Państwa zbiórki publicznej w ramach „Tygodnia Walki z Analfabetyzmem".

Zbiórka na cele wspomnianej akcji odbywać się będzie w dniach od 11 do 18 grudnia 1949 r. i obejmie zbiórkę pieniężną na ulicach, placach i w lokalach zamkniętych.

Zbiórka powyższa winna być przeprowadzona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15. III. 1933 r. o zbiórkach publicznych (Dz. U. R. P. Nr. 22, poz. 162) zmienionej dekretem z dnia 28. VII. 1948 r. (Dz. U. R. P. Nr. 36, poz. 250), oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewn. z dnia 14.VII.1934 r. o sposobach przeprowadzania zbiórek publicznych oraz kontroli nad tymi zbiórkami (Dz. U. R. P. Nr. 69, poz. 638).

Jednocześnie Urząd Wojewódzki zleca powiatowym władzom administracji ogólnej wykonywanie na terenie im podległym czynności kontrolnych nad powyższą zbiórką.

Za Wojewodę *(—) Wesołowski Zygmunt* p. o. Nacz. Wydz.

## Poz. 149.

Szczecin, dnia 3 listopada 1949 r.

URZĄD WOJEWÓDZKI SZCZECIŃSKI
Wydział Komunikacyjny
Nr. K. Og.III-6/205/49.

Do

**Wszystkich Powiatowych Zarządów Drogowych Województwa Szczecińskiego**

W związku z napływającymi zapytaniami w sprawie wynagradzania pracowników samochodowych w czasie urlopu i choroby, Urząd Wojewódzki zawiadamia, że Ministerstwo

Skarbu zarządzeniem z dnia 5.IX. 1949 r. Nr. D. IV-730-3/49 oraz Ministerstwo Komunikacji zarządzeniem z dnia 18. X. 1949 r. Nr. KP. I/40-2/49 wyjaśniło co następuje:

Pracownicy samochodowymi, zatrudnieni w państwowych i samorządowych urzędach, instytucjach i zakładach winni otrzymywać za okres urlopu i choroby: wynagrodzenia zasadnicze, dodatki wyrównawcze, dodatek lokalny, premie przewidziane regulaminem (z wyjątkiem premii na konserwację pojazdu, rozdz. VIII lit. c pkt. 5 i 6 regulaminu, która wypłacana jest jednorazowo za osiągnięcie określonego przebiegu) w wysokości przeciętnej z ostatnich 3 miesięcy, poprzedzających urlop lub chorobę oraz wynagrodzenie za godziny nadliczbowe również w wysokości przeciętnej z ostatnich trzech miesięcy.

Powyższe wynika z zastosowania w drodze analogii do pracowników samochodowych, zatrudnionych w administracji przepisu w art. 4 ustawy z dnia 16 maja 1922 r. o urlopach.

Za Wojewodę *(—) Inż. Jan Amon,* Nacz. Wydz. Kom.

**Poz. 150.**

URZĄD WOJEWÓDZKI SZCZECIŃSKI
Wydział Komunikacyjny
Nr. K.Og.II-2/53/49

*Dot.: kontroli z ramienia Centrali Zbytu Produktów Przemysłu Węglowego*

Szczecin, dnia 5 listopada 1949 r.

**Do**
**Powiatowego Zarządu Drogowego (wszystkich)**

Urząd Wojewódzki komunikuje, że Ministerstwo Komunikacji Departament Dróg Kołowych pismem z dnia 3 października 1949 r. Nr. DKZ-4/a/19/49 zawiadomiło, że na podstawie polecenia Ministerstwa Górnictwa i Energetyki, Centrala Zbytu Produktów Przemysłu Węglowego w wykonaniu zarządzenia Ministerstwa Przemysłu i Handlu z dn. 8.II.1949 r. w sprawie obowiązku wykorzystywania przez zakłady przemysłowe podległe Ministerstwu Przemysłu i Handlu mniej wartościowych sortymentów i gatunków węgla (Dz. Urz. P. i H. Nr. 4 poz. 19) przystąpiła do przeprowadzenia kontroli przewidzianej w par. 2 cyt. zarządzenia.

Powyższe Urząd Wojewódzki podaje do wiadomości celem umożliwienia sprawnego przeprowadzania kontroli. Koszty kontroli ponosi Centrala Zbytu w ramach zatwierdzonego planu finansowego.

Za Wojewodę *(—) Inż. Jan Amon,* Nacz. Wydz. Kom.

**Poz. 151.**

Szczecin, dnia 9 listopada 1949 r.

URZĄD WOJEWÓDZKI SZCZECIŃSKI
Wydział Komunikacyjny
Nr. K.Og.I-1/48/49

*Kwartalne sprawozdania o awariach*

**Do**
**Wszystkich Powiatowych Zarządów Drogowych**

Na podstawie zarządzenia Ministerstwa Komunikacji Nr. DKO-1/1/52/49 z dnia 14 października 1949 r. oraz w uzupełnieniu zarządzenia tut. Nr. K.Og. I/1/48/49 z dnia 30-go września 1949 r. w sprawie j. w. Urząd Wojewódzki wyjaśnia, że w sprawozdaniach kwartalnych o awariach, nadsyłanych Urzędowi Wojewódzkiemu w myśl w/w zarządzenia należy podawać wyłącznie awarie na drogach i w sprzęcie państwowym. Awarie na drogach i w sprzęcie samorządowym powinny być włączone do sprawozdań awaryjnych przedkładanych Ministerstwu Administracji Publicznej.

Za Wojewodę *(—) Inż. Jan Amon,* Nacz. Wydz. Kom.

**Poz. 152.**

Szczecin, dnia 9 listopada 1949 r.

URZĄD WOJEWÓDZKI SZCZECIŃSKI
Wydział Komunikacyjny
Nr. K.Og.I-7/121/49

*Dot.: Udostępnienie czasopism technicznych pracownikom*

**Do Wszystkich Powiatowych Zarządów Drogowych na terenie województwa szczecińskiego**

Celem udostępnienia technicznych i fachowych czasopism pracownikom Powiatowych Zarządów Drogowych na skutek zarządzenia Ministerstwa Komunikacji z dnia 17 października 1949 r. Nr. D.O.K.-1/g/15/49 podaję wytyczne co do ewidencjonowania, katalogowania i rozpowszechniania abonowanych czasopism:

1) Czasopisma abonowane dla P. Z. D. powinny być kierowane do biblioteki, ewidencjonowane, katalogowane i zaopatrywane w pieczęć instytucji.

2) Celem ewidencji i kontroli czytających należy na odwrocie okładki każdego egzemplarza czasopisma wklejać t. zw. kartę obiegową (patrz. zał.).

3) Nagłówek karty obiegowej wypełnia się następująco:

a) w okienko (1) wpisuje się skrót nazwy instytucji,

b) w okienko (2) wpisuje się znak identyfikujący daną kartę obiegową (np. numer kolejny lub skrót czasopisma z numerem kolejnym),

c) w okienko (3) wpisuje się pełny tytuł czasopisma, numer kolejny, miesiąc i rok,

d) w okienko (4) wpisuje się datę wystawienia karty obiegowej.

4) Czasopisma po wyczerpaniu czytelników wracają do biblioteki, gdzie są do dyspozycji pracowników, zaś po upływie roku kalendarzowego powinny być oprawione.

5) Personel inżynieryjno-techniczny P. Z. D. powinien obowiązkowo otrzymać kolejno wszystkie numery odpowiednich interesujących zawodowo czasopism i stwierdzać zaznajomienie się z ich treścią przez złożenie podpisu na karcie obiegowej.

Za Wojewodę *(—) Inż. Jan Amon,* Nacz. Wydz. Kom.

| (1) | KARTA OBIEGOWA CZASOPISMA | | (2) | |
|---|---|---|---|---|
| | (3) | | (4) | |
| L. p. | Nazwisko i imię | Uwagi | Data | Podpis |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| i t. d. | | | | |

**Poz. 153.**

Szczecin, dnia 14 listopada 1949 r.

URZĄD WOJEWÓDZKI SZCZECIŃSKI
Wydział Komunikacyjny
Nr. K.Og.I-3/39/49

**Do Wszystkich Powiatowych Zarządów Drogowych na terenie województwa szczecińskiego**

Na podstawie postanowień § 2 ust. 4 zarządzenia Ministra Komunikacji z dnia 25 lutego 1946 r. wydanego w porozumieniu z Ministrem Skarbu o ryczałtach objazdowych dla nadzorów dróg i mostów, pozostających na etacie państwowych (Dz. Urz. Min. Kom. Nr. 3 poz. 29 z 1946 r.) Urząd Wojewódzki ustala po cztery objazdy dróg każdego miesiąca odcinków dróg państwowych, wyznaczonych nadzorem dróg i mostów do nadzoru.

Objazdy dróg poszczególnych nadzorów dróg i mostów winny odbywać się w ten sposób aby czas był należycie wykorzystany.

Wszystkie wydane w niniejszej sprawie zarządzenia tracą swą moc obowiązującą z dniem 1. XII. 1949 r.

Zarządzenie niniejsze obowiązuje od dnia 1.XII. 194 9r.

Za Wojewodę *(—) Inż. Jan Amon,* Nacz. Wydz. Kom.

**Poz. 154.**

Szczecin, dnia 31 października 1949 r.

URZĄD WOJEWÓDZKI SZCZECIŃSKI
Wydział Osiedleńczy
Nr. Osiedl/Nrol/VII/0/33/49

**Do**
**Wszystkich Starostw Powiatowych i Zarządów Miejskich w Szczecinie i Słupsku**

*Sprostowanie II części instrukcji b. M. Z. O. L. dz. III/WN/a/1/11/48 r. z dnia 19. 6. 48 r.*

Wobec spostrzeżenia omyłki, polegającej na opuszczeniu współczynnika klasy w rozdziale XI dziale II w. w. instrukcji traktującym o zmniejszaniu wartości szacunkowej o nakłady, wprowadza się następujące zmiany:

1) Zakończenie ustępu 6 działu II otrzymuje brzmienie: „ponieważ wartość szacunkowa została ogłoszona w Dzienniku Wojewódzkim z mnożnikiem 100 oraz współczynnikiem klasy miejscowości — stosujemy mnożnik 100 i ten sam współczynnik klasy miejscowości do kwoty, będącej odpowiednikiem wzrostu wartości, skutkiem nakładów" — zamiast brzmienia dotychczasowego.

2) Przykład zamieszczony w instrukcji zastępuje się przykładem następującym:

Wartość szacunkowa nieruchomości położonej w III kl. miejscowości ogłoszona w Dzienniku Wojewódzkim wynosi zł. 2.000.000. — Wnioskodawca przedkłada zaświadczenie referatu budowlanego, że skutkiem poczynionych przez niego nakładów — wartość wzrosła o 30 proc. Referat osiedleńczy sprawdza, że budynki zostały oszacowane przez PZUW na zł. 15.000.— wobec czego wzrost ich wartości skutkiem nakładów wynosi zł. (15.000 x 0,30) 4.500 — a po zastosowaniu mnożnika 100 i współczynnika klas (dla klas III — 1,1) wynosi zł. 495.000. — (4,500 x 1,1 x 100).

Przez odjęcie tej wartości od wartości szacunkowej ogłoszonej w Dzienniku Wojewódzkim (2.000.000 — 495.000) otrzymujemy wartość szacunkową zmniejszoną o nakłady, która wynosi zł. 1.505.000.—

Dla uzyskania jednolitego obowiązującego tekstu zaleca się wyżej podane zmiany wprowadzić do posiadanych egzemplarzy instrukcji b. M. Z. O. L. dz. III/NW/a/1/11/48 z dnia 19. 6. 48 r.

Za Wojewodę (—) *Ilski Bogdan*, Kier. Oddziału

**Poz. 155**

## ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE

**Dyrektora Morskiego Urzędu Rybackiego w Gdyni z dnia 6 listopada 1949 r. w sprawie składu załóg mniejszych morskich statków rybackich**

Na podstawie § 3 rozporządzenia Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 27 marca 1935 r. o wyjęciu niektórych rodzajów statków morskich z pod działania ogólnych przepisów o bezpieczeństwie statków (Dz. U. R. P. Nr. 25, poz. 175) w związku z § 3 zarządzenia Ministra Żeglugi z dnia 27 marca 1948 r. w sprawie tymczasowej organizacji i zakresu działań Morskich Urzędów Rybackich (Dz. Urzędowy Min. Żeglugi Nr. 2, poz. 28) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie niniejsze ma zastosowanie do wszystkich morskich statków rybackich o pojemności do 250 m sześc. brutto, podlegających zarejestrowaniu w Morskim Urzędzie Rybackim w Gdyni.

§ 2. 1) Statek rybacki nie może być używany do rybołówstwa o ile nie posiada wystarczającej załogi, czyniącej zadość warunkom bezpieczeństwa życia na morzu.

2) Za wystarczającą załogę statku rybackiego uważa się załogę złożoną co najmniej:

a) dla statków o długości poniżej 11 m — z 2 członków:
1. starszy rybak
2. rybak

b) dla statków o długości od 11 do długości poniżej 15 m — z 3 członków:
1. szyper rybak
2. motorzysta rybak
3. rybak

c) dla statków o długości od 15 m do długości poniżej 20 m — z 5 członków:
1. szyper rybak
2. motorzysta rybak
3. starszy rybak
4. rybak
5. praktykant

d) dla statków o długości od 20 m do długości poniżej 28 m — z 6 członków:
1. szyper rybak
2. starszy matorzysta rybak
3. motorzysta rybak
4. starszy rybak
5. rybak
6. praktykant.

3) Przez długość statku rozumie się długość mierzoną po pokładzie, od początku stewy przedniej do końca stewy tylnej.

§ 3. 1. Wszyscy członkowie załogi statku winni być wpisani na listę załogi, którą ustala, wydaje i zmienia Morski Urząd Rybacki.

2) Lista załogi wina stale znajdować się na statku i należy ją okazać do kontroli na każde żądanie upoważnionych organów inspekcyjnych.

§ 4. 1) Obsadę statku rybackiego stanowić mogą jedynie osoby wpisane na listę załogi. Skład osobowy załogi statku podlega zatwierdzeniu przez Morski Urząd Rybacki.

2) Angażowanie na statek innych osób jest wzbronione.

§ 5. Armator, zamierzający poczynić zmiany w dotychczasowym składzie załogi statku, ustalonym w liście załogi, winien co najmniej na 7 dni przed tym zwrócić się z umotywowanym wnioskiem do Morskiego Urzędu Rybackiego przez odnośnego Kontrolera Rybołówstwa Morskiego o zmianę listy załogi statku, podając równocześnie proponowane zmiany w składzie załogi.

§ 6. 1) W wypadku zdekompletowania obsady statku z powodu choroby członka załogi lub z innych przyczyn, armator upoważniony jest do tymczasowego uzupełnienia składu załogi statku, do norm przewidzianych w § 2 niniejszego zarządzenia, przez zaangażowanie na statek jednej z osób wpisanych na listę rezerwowych członków załóg, posiadającej kwalifikacje brakującego członka załogi. Listę tę ustala Morski Urząd Rybacki.

2) W ciągu 14 dni od zaangażowania członka załogi w trybie powyższym winien armator złożyć wniosek w myśl § 5 niniejszego zarządzenia.

§ 7. W razie pilnej konieczności, gdyby skład załogi statku określony w § 2 pkt. c) i d) uległ zdekompletowaniu i nie mógł być uzupełniony w sposób przewidziany w § 5 i 6 niniejszego zarządzenia, statek może wypłynąć na połów przy obsadzie zmniejszonej o jednego członka załogi (tylko rybaka lub praktykanta), za uprzednim powiadomieniem przez kierownika statku miejscowej placówki Wojsk Ochrony Pogranicza.

§ 8. Wyjątki od ograniczeń przewidzianych w niniejszym zarządzeniu dopuszczane są jedynie za zgodą Morskiego Urzędu Rybackiego.

§ 9. Kto narusza przepisy niniejszego zarządzenia podlega karze w trybie i na zasadzie art. art. 43 i 50 rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 24 listopada 1930 r. o bezpieczeństwie statków morskich (Dz. U. R. P. Nr. 80, poz. 632).

§ 10. Zarządzenie niniejsze obowiązuje od dnia 11 listopada 1949 r.

Dyrektor (—) *inż. M. Zięcik*

**Poz. 156**

## OGŁOSZENIE

Na podstawie par. 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30. I. 47 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. Nr. 16 poz. 62) zmienionego rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16. IV. 1948 r. (Dz. U. R. P. Nr. 25 poz. 170), oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 maja 1949 r. (Dz. U. R. P. Nr. 29 poz. 212), oraz na zasadzie zarządzenia Ministra Przemysłu Lekkiego z dnia 10. X. 1949 r. Nr. ORGIIA/643/49 ogłasza się, że sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy następującego przedsiębiorstwa przejętego na własność Państwa:

| L. p. | Nazwa przedsiębiorstwa | Przedmiot działania | Miejsce położenia | Imię, nazwisko oraz miejsce zamieszkania właściciela | Data, godzina i miejsce sporządzenia protokółu |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Lederfabrik Luckhaus Ernst | Garbarnia | Białogard, Świdwińska 10 | Obyw. niem. Ernst Luckhaus (miejsce pobytu nieznane) | 28. XII. 1949 r. godz. 12-ta Garbarnia w Białogardzie |

Wzywa się właściciela powyższego przedsiębiorstwa, oraz właścicieli składników majątkowych znajdujących się w powyższym przedsiębiorstwie do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

POMORSKIE ZAKŁ. GARBARSKIE, Przeds. Państw. Wyodręb., Dyr. Administracyjno-Handlowy *M. Ławęcki*

Poz. 157

OBWIESZCZENIE

Na podstawie § 72 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. Nr. 16 poz. 62) oraz zarządzenia Ministra Przemysłu Lekkiego z dnia 20 września 1949 r. — O. R. G. II A/636/9/49 ogłasza się, że sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy następującego przedsiębiorstwa przejętego na własność Państwa:

HOLZWERKE ZAPFENDORF A. G.
Nürnberg — Tarnówka, pow. Złotów
(wyrób tektury).

*Przedmiot przedsiębiorstwa:* Wyrób tektury.

*Położenie przedsiębiorstwa:* Tarnówka, pow. Złotów.

*Właściciel przedsiębiorstwa:* Holzwerke Zapfendorf A. G. Nürnberg. Właścicielem nieruchomości fabrycznych jesh „Papier u. Pappe A. G. Berlin".

*Data i miejsce sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego:*

Dnia 17 grudnia 1949 r. godz. 10,30 w Tarnówce w lokalach biurowych przedsiębiorstwa.

Wzywa się właścicieli powyższego przedsiębiorstwa oraz właścicieli składników majątkowych, znajdujących się w powyższym przedsiębiorstwie do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

POZNAŃSKIE ZAKŁ. PAPIERNICZE, Przeds. Państw, Poznań, Pl. Wolności 3. Tel. 41-93

Poz. 158

URZĄD WOJEWÓDZKI SZCZECIŃSKI
Wydział Komunikacyjny
Nr K.Og.III-6/197/49.

Szczecin, dnia 3 listopada 1949 r.

OGŁOSZENIE

w sprawie zasad wynagradzania woźniców

Na podstawie zarządzenia Ministerstwa Komunikacji z dnia 26.IX.1949 r. Nr. KP.II/43-3/ — Urząd Wojewódzki podaje do wiadomości Powiatowym Zarządom Drogowym co następuje:

Państwowa Komisja Planowania Gospodarczego w porozumieniu z Centralną Radą Związków Zawodowych ustaliła następujące zasady wynagradzania woźniców:

| | |
|---|---|
| 1. Stawka zasadnicza — 200 godz. á zł 44 | zł. 8.800 |
| 2. Dodatek wyrównawczy — 200 godz. á zł. 6.50 | zł. 1.300 |
| 3. Ryczałt za 50 godz. nadliczbowych —50 × /44+6, 50+20+3.25/ | zł. 3.788 |
| Razem: | zł. 13.888 |

Ryczał za godziny nadliczbowe jest wynagrodzeniem za spełnianie przez woźniców czynności należących do ich normalnych obowiązków jak: obrokowanie, obrządzanie koni, szykowanie wozów do wyjazdów, porządkowanie po przyjeździe itp.

Za przepracowane godziny nadliczbowe, każdorazowo zlecone przez władze zwierzchnie, lecz nie objęte ryczałtem, woźnicy otrzymują wynagrodzenie w myśl obowiązujących przepisów o pracy w godzinach nadliczbowych.

Woźnicom zatrudnionym na terenie m. st. Warszawy przysługuje dodatek stołeczny w wysokości zł. 1.60 za godzinę t. j. miesięcznie (200 x 1.60) — zł. 320.— oraz zatrudnionym na obszarze miast: Gdańska, Gdyni, Elbląga, Sopotu i Szczecina oraz powiatów: gdańskiego, Morskiego, elbląskiego, szczecińskiego i wolińskiego — dodatek morski w wysokości zł. 2.80 za godzinę t. zn. miesięcznie (200 × 2.80) — zł. 560.—

Zasady powyższe wchodzą w życie z dniem 1 lipca 1949 r.

W razie zatrudnienia woźniców przez P.Z.D., Urząd Wojewódzki poleca stosowanie wyżej podanych zasad wynagradzania.

Za Wojewodę *(—) Inż. Jan Amon,* Nacz. Wydz. Kom.

Poz. 159

OGŁOSZENIE

Na podstawie § 7 3rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30.I.1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz.U.R.P. nr. 16 poz. 62) oraz zarządzenie Ministra Komunikacji z dnia 28 lutego 1949 r., ogłasza się, że zostanie sporządzony protokół zdawczo odbiorczy przedsiębiorstwa „Żegluga — rzeczna Walery Vogel — Wrocław", przejętego na własność Państwa. Przedsiębiorstwem przejmowanym jest holownik „Rejtan" nr. rej. 6957, (dawniejsza nazwa „Mars", którego miejscem obecnym jest port macierzysty w Szczecinie).

Imię i nazwisko, oraz miejsce zam. właściciela: Walery Vogel, zam. w Białołęce gmina Brudno, pow. Warszawa.

Data sporządzenie protokółu: 15.XII.49 r. godz. 10., miejsce: P.Ż.n.O Oddział Szczecin, ul. Dworcowa 19.

Wzywa się właścicela powyższego przedsiębiorstwa, oraz właścicieli składników majątkowych znajdujących się w powyższym przedsiębiorstwie do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia — protokółu zdawczo odbiorczego.

Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokółu zdawczo odbiorczego.

PAŃST. ŻEGLUGA NA ODRZE, Dyr. we Wrocławiu

---

**Dział nieurzędowy.**

**CENTRALA HANDLOWA
Przemysłu Motoryzacyjnego
„M O T O Z B Y T"
Naczelna Dyrekcja
Warszawa, ul. Mazowiecka 13**

**INSTRUKCJA Nr. 18**

**Dotyczy: reklamacji ogumienia krajowego**

§ 1. Instrukcja niniejsza reguluje sposób przyjmowania przez Ekspozytury Rejonowe C. H. P. Mot. „Motozbyt" reklamacji ogumienia krajowego nowego i protektorowanego.

**I. Ogumienie nowe**

§ 2. Ogumienie z produkcji krajowej fabryki „Stomil" nowe podlega gwarancji fabrycznej.

§ 3. Gwarancja obejmuje wszystkie typy ogumienia samochodowego, traktorowego i motocyklowego zaliczone do I i II gatunku.

§ 4. Okres dopuszczający wniesienie reklamacji trwa od momentu zakupu ogumienia przez jeden rok, przy czym przebieg gwarancyjny wynosi 20.000 km. dla opon na wozy ciężarowe, a 25.000 km: dla opon na wozy osobowe i na motocykle.

Opony wytwórni Nr. 1 „Stomil" na wozy ciężarowe i osobowe mające Nr. fabryczny poniżej Nr. 9.070.001 mają przebieg gwarancyjny 15.000 km.

§ 5. Nabywca zgłaszając oponę lub dętkę do reklamacji obowiązany jest wypełnić formularz adresowany do fabryki „Stomil" w Poznaniu.

Dokument reklamacyjny wraz z oponą lub dętką użytkownik winien dostarczyć do najbliższej Ekspozytury Rejonowej C. H. P. Mot. „Motozbyt" po czym Ekspozytura Rejonowa przesyła oponę lub dętkę wraz z dokumentem reklamacyjnym do definitywnego załatwienia do Ekspozytury Rejonowej C. H. P. Mot. „Motozbyt" w Poznaniu ul. Ks. Skorupki 17.

§ 6. Zgłoszona opona lub dętka do reklamacji może być zbadana na miejscu w ekspozyturze Rejonowej, bądź też Ekspozytura Rejonowa oponę lub dętkę wyśle na swój koszt do fabryki „Stomil" w Poznaniu.

Orzeczenia komisyjne fabryki „Stomil" są ostateczne i nie podlegają zaskarżeniu.

§ 7. Zgłoszona do reklamacji opona lub dętka zostanie przez fabrykę „Stomil" zbadana i w wypadku uwzględnienia reklamacji, stopień wady produkcyjnej będzie podany do wiadomości użytkownika drogą przez ekspozyturę Rejonową, do której użytkownik odwołał się z reklamacją.

Rozliczenie określone będzie w procentach od ceny nowej opony lub dętki.

Opona lub dętka używana reklamowana po komisyjnym orzeczeniu staje się własnością fabryki „Stomil".

§ 8. Opona względnie dętka zgłoszona do reklamacji w czasie badania technicznego może być pocięta, a gdy reklamacja nie będzie uwzględniona użytkownik za wynikłe dla niego straty żadnych pretensji rościć sobie nie może. Pozostały stąd towar może być zwrócony użytkownikowi za zwrotem kosztów przesyłki z Poznania do miejsca zamieszkania klienta.

§ 9. Rozrachunek po uznaniu reklamacji przeprowadza Ekspozytura Rejonowa z użytkownikiem, obciążając **Naczelną Dyrekcję „MOTOZBYTU"** kwotą jaka wynika z orzeczenia komisyjnego fabryki „Stomil" oraz kosztami transportu opony do Poznania.

Nota obciążająca Ekspozyturę Rejonową będzie przeniesiona na rachunek Centralnego Zarządu Przemysłu Gumowego i Tworzyw Sztucznych.

### II. Ogumienie protektorowane

§ 10. Ogumienie protektorowane trakcji szybkobieżnej produkcji Z. S. T. Nr 3 w Poznaniu — Bolechowie, podlega gwarancji warsztatu gwarancyjnego. Okres dopuszczający wniesienie reklamacji trwa niedłużej jak trzy miesiące od momentu zakupu, przy czym przebieg gwarancyjny wynosi 3.000 km.

§ 11. Ogumienie regenerowane — naprawiane, gwarancji produkcyjnej nie podlega.

§ 12. Nabywca zgłaszając oponę protektorowaną do reklamacji obowiązany jest wypełnić formularz adresowany do Z. S. T. Nr. 5 w Poznaniu — Bolechowie.

Dokument reklamacyjny wraz z oponą użytkownik winien dostarczyć do najbliższej Ekspozytury Rejonowej „Motozbytu" po czym ekspozytura Rejonowa „Motozbytu" przesyła oponę wraz z dokumentem reklamacyjnym do definitywnego załatwienia do E. R. „MOTOZBYTU" w Poznaniu, ul. Skorópki 17.

§ 13. Zgłoszona opona protektorowana do reklamacji może być zbadana na miejscu w ekspozyturze Rejonowej, albo też Ekspzytura Rejonowa oponę protektorowaną prześle na swój koszt do Z S. T. Nr. 3 w Poznaniu — Bolechowie.

Orzeczenie komisyjne ZST Nr. 3 w Poznaniu — Bolechowie są ostateczne i nie podlegają zaskarżeniu.

§ 14. Zgłoszona do reklamacji opona protektorowana zostanie przez ZST Nr. 3 w Poznaniu — Bolechowie zbadana i w wypadku uwzględnienia reklamacji użytkownikowi przysługuje prawo bezpłatnej naprawy opony, ewentualnie wymiany na inną oponę protektorowaną danego wymiaru.

Opona reklamowana po komisyjnym orzeczeniu staje się własnością ZST Nr. 3 Poznań — Bolechowo.

§ 15. Opona protektorowana zgłaszana do reklamacji w czasie badania technicznego może być pocięta, gdy reklamacja nie będzie uwzględniona Użytkownik na wynikłe dla niego z tego tytułu straty żądanych pretensji rościć sobie nie może. Pozostały towar może być zwrócony użytkownikowi za zwrotem przesyłki z Poznania do miejsca zamieszkania Klienta.

| Dyrektor Handlowy | Naczelny Dyrektor |
|---|---|
| (—) J. Zagórski | (—) St. Masztakowski |

Ogłoszenie

### WOJEWÓDZKI ODDZIAŁ PAŃSTWOWEGO URZĘDU REPATRIACYJNEGO W SZCZECINIE

Podaje do wiadomości, że zgodnie z poleceniem Zarządu Centralnego PUR w Łodzi — w dniu 24.10. br. został zlikwidowany Oddział Powiatowy PUR w Drawsku.

Teren działania byłego Powiat. Oddz. PUR w Drawsku przydzielony został Oddz. Powiat. PUR w Łobzie.

Ogłoszenie

Zarząd Miejski w Ińsku, pow. Stargard unieważnia zagubioną pieczęć kauczukową owalną z godłem i napisem „Zarząd Miejski w Ińsku, pow. Stargard".

Na podstawie zgłoszenia unieważnia się zagubione (skradzione) następ. dokumenty;

1288) Gizler Piotr Krajenka ul. 30-go Stycznia pow. Złotów — karta rejestr. wyd. przez RKU. Częstochowa, legit. Zw. Zaw. P. P. wyd. w Częstochowie: legit. — Ubezpieczalnia Społeczna Częstochowa.

1289) Izba Skarbowa Szczecin — dowody rejestr. samochodowe Nr. A-80319 i Nr. C-80320; oraz tablice rejestr. Nr. A-70401 i Nr. A-70877 wyd. przez Urząd Woj. Szczecin.

1290) Państwowy Zarz. Wodny Szczecin, Żubrów 2 — karta rejest. samochodu półciężarowego marki „D.K.W." Nr. rejestr. A-70467, Nr. podwozia 224162, Nr. silnika 303910 — wyd. przez Urząd Woj. Szczecin.

2191) Kwiatkowska Bronisława Wojtaszyce gm. Błądkowo pow. Nowogard — odcinek zameld. wyd. przez Zarz. Gminny Błądkowo.

1292) Mastalerz Adolf Kałdowo pow. Człuchów — książ. wojsk. Nr. 0845709.

1293) Banaś Józef Dobropole gm. Trzcińsko - Zdrój pow. Chojna — książ. wojsk. wyd. przez RKU Dębno; karta majątkowa; kwity podatkowe; oraz książ. frontowa wyd. przez J. W. 3 pułk. kawal.

1294) Piotrowski Choszczno Osiedle Zachodnie Nr 9 — książ. wojsk. Nr. 02046576 wyd. przez RKU Koszalin; zaświad. pracy —Zarząd Miejski Choszczno; odcinek zameld. — Zarz. Miejski Choszczno.

1295) Wolski Wacław Karsibór, gm. Dębołęka pow. Wałcz — karta rejestr. wyd. przez RKU Szczecinek dowód osob.;

1296) Kuba Kazimierz Dziwnówek gm. Dziwnowo pow. Kamień — odcinki zameld. (swój i żony) wyd. przez gm. Dziwnowo; karta rejestr. RKU Włocławek; poświadczenie obywatelstwa — gm. Dobiegniew; karta rowerowa Nr. 227064 — gm. Dziwnowo.

1297) Gajda Władysław Dobiesławiec pow. Koszalin — karta rejestr. wyd. przez RKU. Kielce.

1298) Stawczyk Władysław — zaświad. rejestr. Nr. 498 wyd. przez Komisję Kwalifik. S. P.

1299) Maciejewski Paweł Koszalin Wojska Polskiego 19 — karta rejestr. wyd. przez RKU Koszalin.

1300) Kozłowski Jan — karta przesiedleńcza wyd. przez PUR Olsztyn; akt ślubu wyd. przez Urząd Stanu Cywilnego Olsztyn; karta rejestr. — RKU Olsztyn.

1301) Pankowski Zygmunt Gryfino Łączna 4—1 — legit. Nr. 2907/433 wyd. przez Ubezp. Społ. Szczecin.

1302) Szeszko Michał Szczecin — Golęcino Dębogórska 26/9 — książ. wojsk. wyd. przez J. W. Warszawa — Praga: karta rejestr. — RKU Szczecin.

1303) DOKP Szczecin — karta rejestr. Nr. A-70301 na samochód „Skoda" wyd. przez Urząd Woj. Szczecin! oraz na nazwisko Leżanka Józef delegacja służb. i kontrolka pracy.

1304) Centrala Mięsna Szczecin Jedn. Narodowej 21 — tablice rej. Nr. H-70818, Nr. H-70765, Nr. H-70763, Nr. H-70764, Nr. H-70905 na samochody wyd. przez Urząd Szczecin.

1305) Radwanz Bronisław Debrzno Sienkiewicza 8 — zaświad. stałe wyd. przez Star. Pow. Stargard; karta rybacka— Star. Pow. Człuchów; karta Zw. Rybackiego wyd. w Szczecinku.

1306) Zając Jan Szczecin Dworcowa 52 — prawo jazdy II kat. Nr. 0048/49 wyd. przez Zarz. Miejski Szczecin.

1307) Jaromin Franciszek Szczecin, Roosevelta 70a/1 — książ. wojsk. wyd. przez RKU Szczecin; legit. służb. — Urząd Morski Szczecin; legit. Zw. Zaw. Transportowców Szczecin; legit. — Ubezp. Społeczna Szczecin; dowód obywatelstwa — Star. Pow. Katowice.

1308) Kacprzak Józef Ziemsko gm. Starkowo pow. Stargard — książ. wojsk. wyd. przez RKU Stargard.

1309) Sadowski Teofil Ziemsko gm. Starkowo pow. Stargard — zaświad. rejestr. wyd. przez gm. Starkowo; oraz dowód osob. — gm. Starkowo.

1310) Sierociński Michał Szczecin Parkowa 61—2 — legit. służb. Nr. 11644 wyd. przez Urząd Woj. Szczecin.

1311) Wiśniewski Roman Szczecin Limanowskiego 3—6 — prawo jazdy III kat. wyd. przez Urząd Woj. Bydgoszcz.

1312) Bednarski Marian Szczecin Mazurska 44—16 — karta rejestr. Nr. M-7237 na motocykl marki „Bernadote" wyd. przez Urząd Woj. Szczecin.

**Adres Redakcji: Urząd Wojewódzki — Szczecin, Wały Chrobrego 4, pokój 332. Telefon 21-51, wewnętrzny 385.**
**Adres Administracji: Urząd Wojewódzki — Szczecin, Wały Chrobrego 4, pokój 82. Telefon 2151, wewnętrzny 391.**

**Warunki prenumeraty oraz cennik ogłoszeń:** Prenumerata roczna 1 egz. 1500 zł, półroczna 800 zł, kwartalna 500 zł. Cena pojedyńczego egzemplarza 80 zł. Ogłoszenia o zmianie nazwisk — ryczałt 1200 zł. (wraz z egzemplarzem dowodowym): Ogłoszenie o zagubieniu dokumentów — ryczałt 300 zł (wraz z egzemplarzem dowodowym), ogłoszenia drobne do 100 wyrazów — 30 zł za wyraz. Ogłoszenia większe: 1 strona do 160 wierszy — 8000 zł; ¾ strony do 120 wierszy — 7000 zł, ½ strony do 80 wierszy — 5500 zł; ¼ strony do 40 wierszy — 3000 zł; ⅛ strony do 20 wierszy — 2000 zł. Ogłoszenia tabelaryczne i cyfrowe o 50 % drożej.

Prenumeratę i należność za ogłoszenia należy uiszczać z góry w kasach Urzędów Skarbowych na Dział II § 7 dochodów Min. Adm. Publicznej. Tłoczono w Szczec. Zakł. Graf. X-19815